

# Информация съгласно чл. 13 и чл. 14

В съответствие с Общия регламент за защита на данните (ОРЗД), субектът на данни, чиито лични данни се обработват има право да получава информация за дейностите по обработка.

## Европапир България ви информира според ОРЗД, както следва

Администратор на лични Адрес	Европапир България ЕООД 1756 София, бул. Климент Охридски 148
Представител на ръководството	Ивайло Апостолов
Координатор по защита на лични данни	Станислав Иванов

Списъкът по-долу изброява всички дейности по обработка със съответните детайли, които компанията извършва по автоматизиран начин във връзка с личните данни на субектите.

В рамките на задължението за предоставяне на информация, заложено в регламента на ОРЗД, ние изрично обръщаме внимание на правата на субектите при обработването на техните лични данни, както следва:

### Достъп до лични данни:

Член 15 от ОРЗД предвижда, че субектът на данни има право да поиска потвърждение от администратора за обработка на лични данни свързани с него. Ако случаят е такъв, субектът на данните има право да бъде информиран за естеството и съдържанието на обработването на лични данни.

### Право на коригиране:

Член 16 от ОРЗД предвижда, че субектът на данни има право да изисква незабавно коригиране от администратора на неверни лични данни, отнасящи се до него. Като се вземат предвид целите на обработването, субектът на данните има право да поиска допълване на непълни лични данни, включително чрез подаване на допълнителна декларация.

### Право на изтриване:

Член 17 от ОРЗД дава на субекта на данни правото да изисква незабавно заличаване на личните данни. Администраторът е длъжен незабавно да изтрие личните данни, освен ако няма основателни причини за противното.

### Право на ограничаване на обработването:

Член 18 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото да ограничава обработката. Лицето има право да изисква от администратора да ограничи обработката на неговите данни, освен ако няма основателни причини за противното.

### Право на преносимост на данните:

Член 20 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото на преносимост. Лицето има право да поиска от администратора предоставените му лични данни в структуриран, общ и машинно четим формат. То, също така, има право да предава тези данни на друг администратор без обструкция от администратора, на когото са предоставени личните данни, освен ако няма основателни причини за противното.

### Оттегляне на съгласието:

Член 7 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото да оттегли съгласието си, при условие че е било предоставено и обработването не се извършва на базата на други законно установени основания.

### Право на възражение:

Член 21 от ОРЗД предоставя на субекта на данните правото да възрази срещу обработването на негови лични данни, когато обработването е необходимо за изпълнението на задача, извършвана в името на обществен интерес или при изпълнението на формална власт вменена на администратора, или обработването е необходимо за целите на легитимен интерес, преследвани от администратора или от трета страна, освен когато този интерес е подчинен на интересите или основните права и свободи на субекта, изискващи защита на личните данни, и особено, ако субектът на данни е дете

### Право на подаване на жалба пред надзорен орган:

В съответствие със задължението за предоставяне на информация в рамките на ОРЗД, подчертаваме, че субектът на данни, чиито данни се обработват от администратор, има право да подаде жалба до надзорния орган.

### Наличие на автоматизирано вземане на решения (напр. Профилиране):

Член 22 от ОРЗД предоставя на субекта на данни правото да не подлежи на решение - което може да включва мярка - касаещо оценката на лични аспекти, свързани със субекта на данни, което се основава единствено на автоматизирано обработване и поражда правни последиствия, или по подобен начин има съществен неблагоприятен ефект върху субекта на данните

# Кратък списък на дейностите по обработка

Съгласно чл. 13 и 14 от ОРЗД, следната информация за дейностите по обработка се предоставя в Краткия списък на дейностите по обработка (задължение на администратора за предоставяне на информация).

## EPBG Клиент

Отчитайки защитата на правата на трети лица, предоставяме тази информация, относно следните Ваши лични данни. Ние извършваме следните дейности по обработка данни за групата субекти на данни, към която спадате и Вие.

### EPBG Дейности по продажбите

Цел на обработката	Ежедневна обработка на клиентски данни.
Профилиране	<input type="checkbox"/>
Логика профилиране	
Вътрешен получател	Отговорен служител

#### Категории лични данни

##### EPBG Дейности по продажбите

Описание	
Период на съхранение	11 години
Източник на данните	База данни служители
Чл. 9 / Чл 10	<input type="checkbox"/>

### EPBG Управление клиентските данни за контакт

Цел на обработката	Комуникация с клиентите
Профилиране	<input type="checkbox"/>
Логика профилиране	
Вътрешен получател	Отговорен служител

#### Категории лични данни

##### EPBG Управление клиентските данни за контакт

Описание	
Период на съхранение	11 години
Източник на данните	База данни клиенти
Чл. 9 / Чл 10	<input type="checkbox"/>

### EPBG Регистриране клиенти за получаване електронна фактура

Цел на обработката	Регистриране клиенти за електронна фактура
Профилиране	<input type="checkbox"/>
Логика профилиране	

Вътрешен получател

Отговорен служител

#### Категории лични данни

##### Данни за регистрация за електронна фактура

Описание

Период на съхранение 11 години

Източник на данните База данни клиенти

Чл. 9 / Чл 10

#### EPBG Събиране вземания от клиенти

Цел на обработката Събиране дължими суми от клиенти

Профилиране

Логика профилиране

Вътрешен получател

Отговорен служител

#### Категории лични данни

##### EPBG Събиране вземания

Описание

Период на съхранение 11 години

Източник на данните База данни клиенти

Чл. 9 / Чл 10

#### EPBG Организация събития и поздравителна кореспонденция

Цел на обработката Разпращане поздравителни картички до клиенти и доставчици

Профилиране

Логика профилиране

Вътрешен получател

Отговорен служител

#### Категории лични данни

##### EPBG Поздравителна кореспонденция с клиенти

Описание

Период на съхранение 1 година

Източник на данните База данни доставчици и клиенти

Чл. 9 / Чл 10

#### EPBG Управление контактите на потенциални клиенти

Цел на обработката

Комуникация с потенциални клиенти

Профилиране

Логика профилиране

Вътрешен получател Отговорен служител

#### Категории лични данни

##### EPBG Управление данни за контакт

Описание

Период на съхранение Докато данните са необходими

Източник на данните База данни клиенти

Чл. 9 / Чл 10





**CRISAM® - Corporate Risk Application Method**

Imprint:

calpana business consulting gmbh  
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: [office@calpana.com](mailto:office@calpana.com)

Web: [www.crisam.net](http://www.crisam.net)